**職　務　経　歴　書**

　　令和５年７月３０日現在

氏名　　ヘタ・レイ

■**職務要約**

※職務経歴を要約して書く。わたしの場合は、コールセンターからビルメンに転職した理由もここに記載しています。

転職理由：「コールセンターの業務では先行きが不安なので、手に職をつけて定年まで安心して働くことが出来るビルメンに転職」

■**職務経歴**

|  |
| --- |
| 株式会社××◆事業内容：ビルメンテナンス業◆資本金：５０００万円　従業員数：５００名　非上場 |
| 期間 | 業務内容 |
| 平成３０年〇月～令和５年〇月 | ●●部にビル設備管理員として勤務 |
| 【建物詳細】物件名：〇〇市にある商業施設〇〇延床面積：１０，０００㎡階数：地上１０階、地下３階契約電力：１０５０ｋｗ　受電電圧：６６００ｖ空調方式：全フロア個別空調方式給水方式：高置水槽方式設備員：１０名【業務内容】・テナント管理（クレーム対応、お知らせ作成など）・受変電設備の日常点検・電気・空調・給排水設備故障時の一時対応・専門修理業者への見積もり発注、見積もり精査、工事立会い　・電気・空調・給排水設備故障時の一時対応・空気環境測定・空調フィルター清掃・不具合箇所の報告書作成・水光熱検針【実績】配属先が築４０年の商業施設だったため、設備のトラブルが多く一時対応、業者手配、報告書作成など幅広い業務を担当しました。特に大変だったのが老朽化して運転出来なくなったボイラーの設備更新で、周りと協力しながら事前の準備、テナントへの工事説明、工事全体の管理などを行い、自身の成長に大きく繋がりました。最近では共用階段の一部をLED照明に更新する工事を担当することになり、業者の選定から工事の管理まで一貫して対応しました。 |

|  |
| --- |
| 株式会社●●◆事業内容：サービス業◆資本金：１億円　従業員数：１０００名　非上場 |
| 期間 | 業務内容 |
| 平成２０年〇月～平成３０年〇月 | ●●部にコールセンターオペレーター兼ＳＶとして勤務 |
| 【業務内容】・〇〇についての電話問い合わせに対応・電話応対により解決が出来ない場合、専門業者を手配・パソコンで受電内容の登録（Excelを使用）・新人教育及びマニュアル作成・クレーム処理【実績】〇〇に関するトラブル受付のオペレーターとして入社し、電話応対及び業者手配業務を担当。実績が認められ、３年ほどでＳＶへ昇格しました。SV昇格後もお客様対応をしながら、新人教育やマニュアル作成、クレーム処理など幅広く担当し、多忙ではありましたが、問題を解決出来た際にはお客様から感謝の言葉を頂くこともあったため遣り甲斐もありました。 |

■職業訓練

|  |
| --- |
| 〇〇職業訓練センター |
| 期間 | 業務内容 |
| 平成３０年〇月～平成３０年〇月 | 電子制御科を受講 |
| 【学習内容】・交流・直流の電気回路・半導体とトランジスタの基礎・OrCADを用いた回路シミュレーションと設計・基盤の加工や半田の実習・学習のまとめとしてミニパワーアンプの製作。・デジタル回路設計・マイコン制御 |

■**自己ＰＲ**

以上